

학생

현장실습에 참여하는 학생을 위한 매뉴얼입니다.



1

[학생 로그인]
현장실습과정을 쉽고 빠르게 온라인으로 지원

아이디를 입력하세요,
패스워드를 입력하세요,

LOGIN

[실습기관 로그인]
학생들의 정보와 실습상황을 온라인 운영

[교수 로그인]
온라인으로 현장실습기관들 쉽고 빠르고 협의 가능

[지원센터 로그인]
학생들과 실습기관, 교수님 도와 현장학습을 지원

공지사항

- **[전체]** 2022학년도 통계방학 현장실습학기제(계절제) 실시 안내 2022-11-07
- **[전체]** 2022학년도 2학기 현장실습학기제 실시 안내 공지 2022-07-26
- **[전체]** 2022학년도 하계방학 현장실습학기제(계절제) 실시 안내 2022-04-27
- **[전체]** 2022학년도 1학기 장기현장실습교과목(학기제) 실시 안내 2022-01-19
- **[전체]** 2021학년도 통계 단기현장실습교과목(계절제) 실시 안내 2021-10-29

기업회원 가입하기
서비스 이용을 위해 회원가입해 주시기 바랍니다.



회원가입 바로가기 >

가입여부 확인
반드시 가입여부 확인후 가입하시기 바랍니다.

사업자 번호 / 기관명

사업자 번호(번호만 입력)

기관(법인)명

시스템 로그인 기본 화면입니다.

시스템 주소 : <https://wess.kau.ac.kr/>

1. 계정정보(ID/PW) 입력 후 현장실습시스템에 접속/로그인이 가능합니다.

0. 프로그램 안내 - 현장실습 참여절차

현장실습 참여절차

HOME >> 프로그램 안내 >> 현장실습 참여절차

실습생 신청 자격

- 항공대학교 서울캠퍼스 3, 4학년 재학생
- 3개 학기 이상 이수한자. (다만, 8학기 이상의 초과학생 및 졸업예정자 제외)
- 학점 인정 없이 현장실습(인턴십) 활동만 원하는 경우 신청 불가

현장실습 참여 및 학점인정 절차

step1 현장실습 공지 확인

step2 지원서 작성 및 제출

- 이력서
- 자기소개서
- 학점인정신청서

step3 서류심사 및 면접

step4 현장실습 시행

step5 보고서 제출 및 학점인정

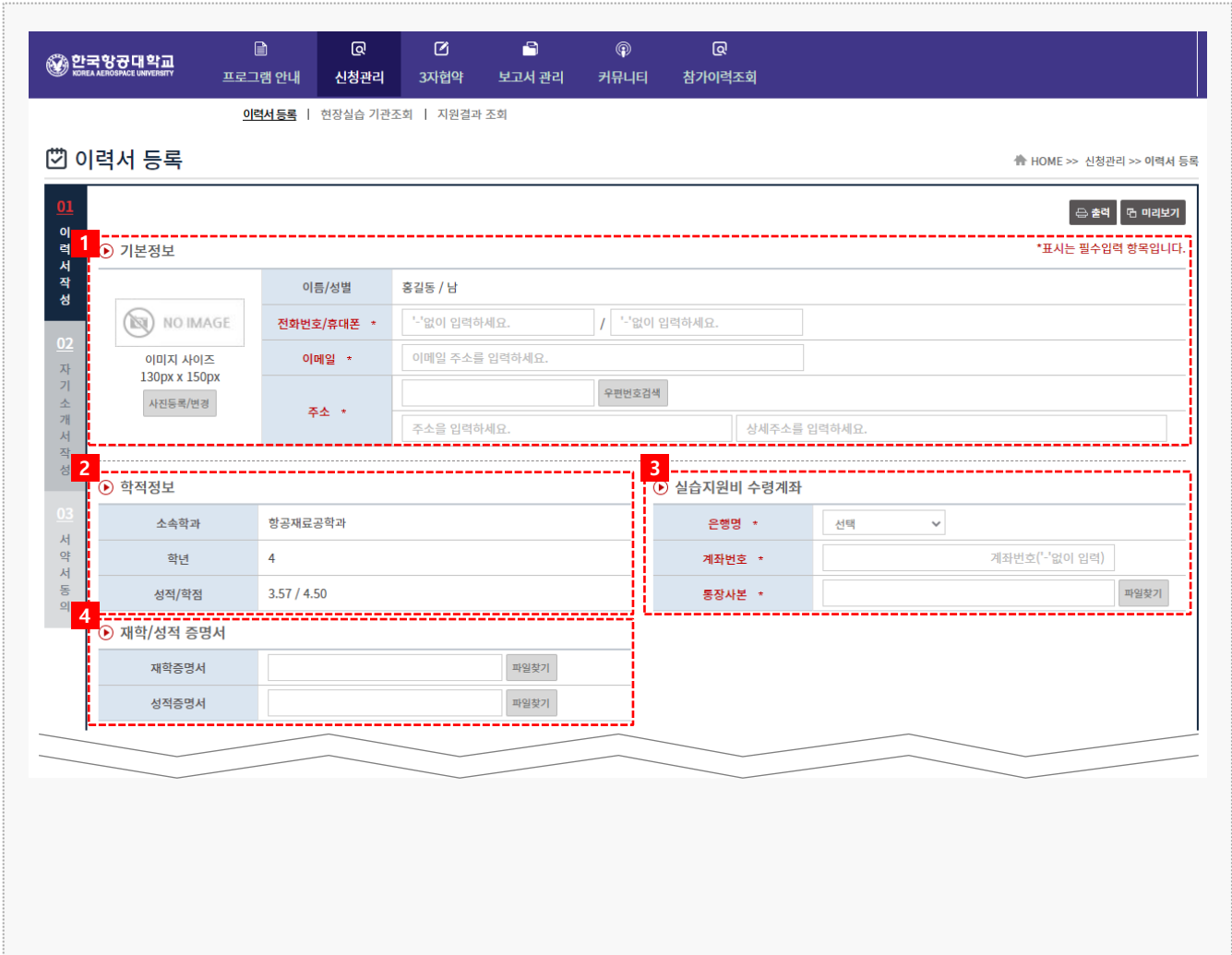
- 활동일지
- 결과보고서

경로 학생로그인 > 프로그램 안내 > 현장실습 참여절차

현장실습 참여절차에 관한 내용을 조회 할 수 있습니다.

* 최신 정보는 사이트에서 확인 부탁드립니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성(1)



The screenshot shows a web form for resume registration. It is divided into four main sections, each highlighted with a red dashed box and a numbered callout:

- 1 기본정보 (Basic Information):** Includes fields for name/gender (홍길동 / 남), phone numbers, email, and address. A 'NO IMAGE' placeholder is shown for the profile picture.
- 2 학적정보 (Academic Information):** Includes fields for department (항공재료공학과), year (4), and grade/credits (3.57 / 4.50).
- 3 실습지원비 수령계좌 (Internship Fee Receipt Account):** Includes fields for bank name, account number, and branch name.
- 4 재학/성적증명서 (Certificate Upload):** Includes upload buttons for '재학증명서' (Certificate of Enrollment) and '성적증명서' (Certificate of Grades).

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 작성(1tab)

현장실습을 참여를 위해 이력서/자기소개서/서약서 동의를 진행합니다.

1. 기본정보(이력서사진, 전화번호/휴대폰, E-mail, 주소) 정보를 입력합니다.
2. 학적정보(소속학과, 학년, 성적/학점)을 조회합니다.
※ 학적정보가 상이한 경우, 현장실습지원센터에 문의바랍니다.
3. 실습지원비 수령계좌 정보를 입력합니다.
※ 계좌정보는 실습지원비 지급 시 사용됩니다. 본인(학생) 명의의 계좌정보를 입력합니다.
4. 재학/성적증명서 첨부파일을 업로드합니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성(2)

1 언어능력 +

	외국어	구사능력	시험명	점수	등급	취득일자	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.							

자격증 +

	자격증명	발급처	취득일자	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.				

컴퓨터 활용능력 +

	기능명	수준	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.			

경력사항 +

	구분	내용	기간	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.				

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 작성(1tab)

현장실습을 참여를 위해 이력서/자기소개서/서약서 동의를 진행합니다.

1. [+] 버튼을 클릭하여, 이력항목(언어능력, 자격증, 컴퓨터활용능력, 경력사항) 내용을 입력합니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성(3)

1

+

교육명	교육기간	교육기관	교육내용	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.				

+

연수국가	연수기간	목적 및 내용	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.			

+

병역구분	군별	병과	계급	면제사유	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.					

2

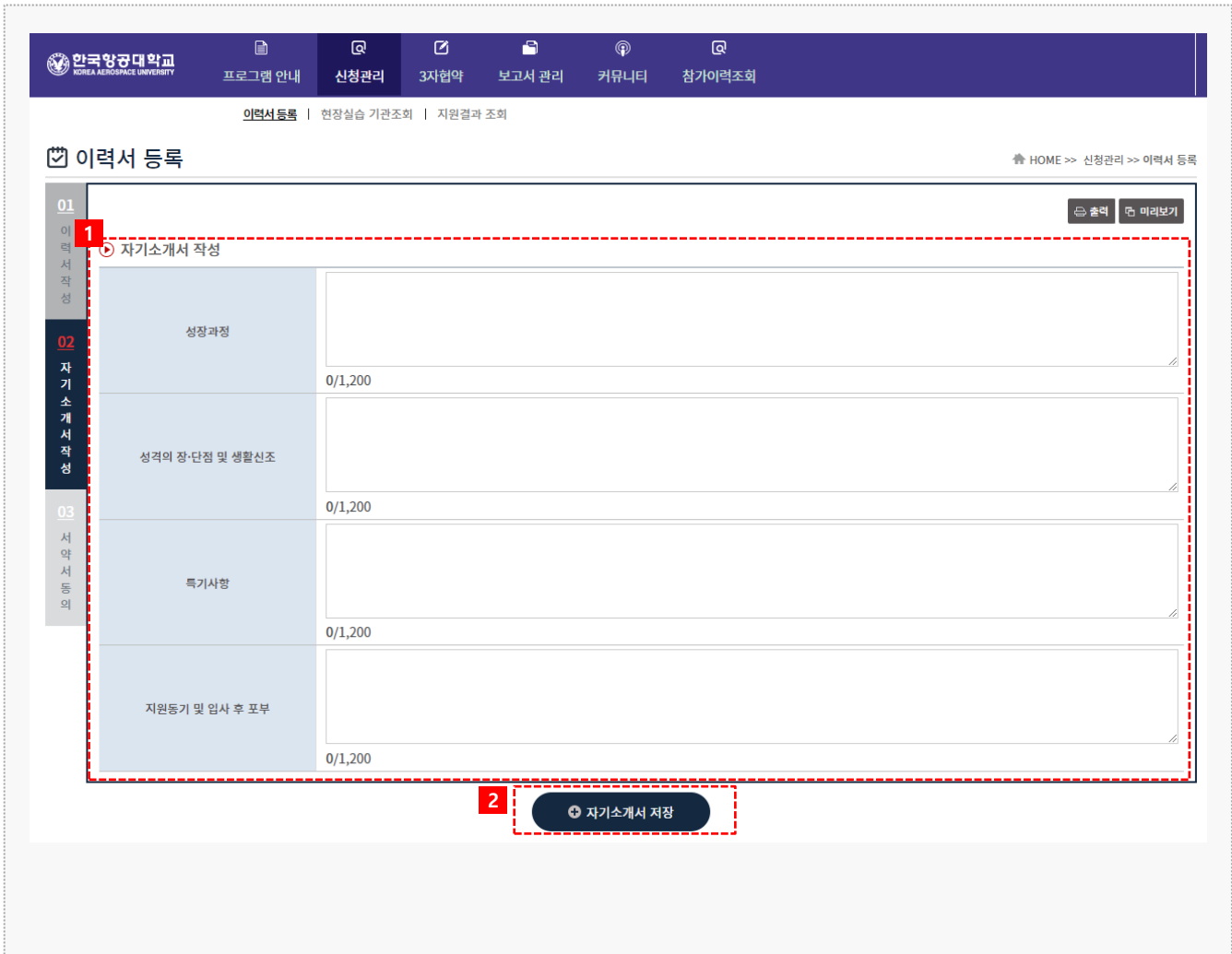
+ 이력서 저장

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 작성(1tab)

현장실습을 참여를 위해 이력서/자기소개서/서약서 동의를 진행합니다.

1. [+] 버튼을 클릭하여, 이력항목(교육이수, 해외연수, 병역사항) 내용을 입력합니다.
2. [이력서저장] 버튼을 클릭하여, 이력서 내용을 저장합니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 자기소개서 작성



이력서 등록 | 현장실습 기관조회 | 지원결과 조회

이력서 등록 HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성

02 자기소개서 작성

03 서약서 동의

자기소개서 작성

성장과정
0/1,200

성격의 장·단점 및 생활신조
0/1,200

특기사항
0/1,200

지원동기 및 입사 후 포부
0/1,200

자기소개서 저장

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 자기소개서 작성(2tab)

현장실습을 참여를 위해 이력서/자기소개서/서약서 동의를 진행합니다.

1. 자기소개서 내용 (성장과정, 성격의장단점 및 생활신조, 특기사항, 지원동기 및 입사 후 포부) 내용을 입력합니다.
2. [자기소개서 저장] 버튼을 클릭하여, 자기소개서 내용을 저장합니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 서약서 동의

한국항공대학교
프로그램 안내 | 신청관리 | 3자협약 | 보고서 관리 | 커뮤니티 | 참가이력조회

이력서 등록 | 현장실습 기관조회 | 지원결과 조회

이력서 등록 HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01

서약서

현장실습 참여 서약서

본인은 이번학기 동안 수행하는 국내외 현장실습 프로그램에 참여함에 있어 중도에 포기하지 않으며 성실히 노력할 것이며 본인의 실습과정 동안 및 취업 또는 부당한 행위가 있을 시에는, 학교에서 취하는 중도탈락 조치를 인정 할 것이며, 중도탈락 및 기타 인한 실습 지원금 등 어떠한 불이익과 처벌도 감수할 것이며, 다음의 서약 내용을 충실히 이행할 것을 서약합니다.

서약내용

1. 현장실습 기간 동안 성실한 교육자세로 결석 및 지각을 하지 않겠습니다.
2. 실습 기간동안 본인의 사유로 인한 현장실습 기관의 시설 및 자료, 개인물품에 대한 파손 및 분실에 대한 모든 책임은 본인인 손해 배상토록 하겠습니다.
3. 개인의 건강 및 불요불급한 경조사를 제외하고, 연수자세 불성실, 위법행위 등으로 인한 중도탈락의 경우 학점 인정이 불가함을 동의합니다.
4. 현장실습 기관의 안전관리 수칙 및 보안(기밀) 관리 수칙을 준수하고 이행할 것이며 이를 위반할 경우 발생하는 책임소재에 대해서는 본인이 책임지겠습니다.
5. 현장실습 기관에서 제시한 실습 기간과 일정을 준수하겠습니다.

현장실습 참여 서약서 내용을 읽었으며 동의합니다.

02

개인정보 보호 및 활용 동의서

본인은 현장실습 프로그램 지원 대상으로 선정된 자로, 개인정보보호법 제 15조 및 제 17조의 규정에 의거하여 본인의 개인정보(학원) 사진 제공에 동의합니다.

- 개인정보 등의 수집-이용에 관한 사항
- 본 대학 및 본 대학의 학생들은 「개인정보보호법」에 따라 본 계약과 관련하여 귀하의 개인정보 등을 다음과 같이 수집-이용하고자 합니다. 이에 대하여 동의합니다.
- 개인정보 등의 수집-이용 목적
- 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
- 현장실습의 협력을 체결-유지-관리-상담을 위해서 함.
- 현장실습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 산출-검증.
- 현장실습 수행자의 신상정보(성명, 학번, 핸드폰, 실습기업 등)를 참고하여 현장실습, 인턴십 실적관리, 실습업체 정보 교류, 통계자료 관리 등의 업무처리 시 사용
- 개인정보 수집항목
- 필수정보 : 이름,전화번호,휴대폰,이메일,우편번호,주소,부서명, 기업명, 대표자명, 담당자명, 담당자 연락처, 담당자 이메일, 담당자 부서 정보
- 선택정보 : 실습기업 담당자의 기타 활동정보
- 개인정보 등의 보유-이용기간
- 수집-이용 동의일로부터 개인정보 등이 수집-이용 목적이 달성될 때까지 보유 및 이용을 함.
- 거부권 및 불이익
- 정보동의 시 협약서 체결 및 이행 목적달성에 부합하는 최소한의 정보만 수집, 이용 및 제공하며, 본 동의를 거부할 경우에는 현장실습 교육과정에 참여할 수 없습니다.

개인정보 보호 및 활용 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다.

03

서약서 동의

서약서 및 개인정보 동의서 내용에 모두 동의합니다.

2 동의

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 서약서동의 (3tab)

현장실습을 참여를 위해 이력서/자기소개서/서약서 동의를 진행합니다.

1. 참여서약서 내용조회 후 각 항목에 [동의]절차를 진행합니다.
2. 전체동의 후[동의] 버튼을 클릭하여, 서약서 동의절차를 완료합니다.
 - ※ 이력서, 자기소개서, 서약서 동의절차 이후 모집중인 현장실습에 지원이 가능합니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

8

2. 현장실습 지원 - 현장실습 기관조회(1)

2022학년도 동계 단기현장실습

기관현황(구분) 전체 소제지 전체 기관(법인)명 기관(법인)명을 입력해주세요.

번호	기관현황(구분)	기관(법인)명	부서	소재지	실습기간	점수마감일	모집전공	모집인원	실습지원비	지원 인원수	지원
1	중소기업	(주)파이웍스	총괄	서울 강남구	22-12-26~23-02-21	22-12-16	항공교통물류학부	[성별무관/1]	1,507,940 / 월	1명	신청

실습기관

현장실습명: 2022년 1학기 현장실습(국내, 2022-11-01~2023-01-21)
 운영과정: ○ 병학과정 ○ 학기과정 ○ 방학학기 연계과정
 기관(법인)명: (주)파이웍스
 항공교육담당자: 0100 항공교육담당자 연락처: 02-3421-5185
 항공교육담당자 이메일: spwork@spworks.com 항공교육담당자 휴대폰: 010-0000-0000
 사업소재지: 서울 강남구 테헤란로 5 항공교육담당자 직위: 대리
 실습요일: 월, 화, 수, 목, 금, 토, 일, 휴, ○ 휴, ○ 휴
 현장실습여부: 현장실습 없음
 근무제에 해당여부: 근무제에 해당여부: ○ 해당 ○ 해당하지 않음
 현장명: 서울산업
 접수마감일: 2022-11-16 00:00 (의 일정보도 없음)
 면접일: 2022-11-06 15:00 (의 일정보도 없음)
 최종면접일: 2022-11-16 17:00 (의 일정보도 없음)
 합격일: 면접일 첫 번째로 있을 수 있습니다.
 면접대상: [총괄 / 3명 / 무명]
 면접대상 안내사항: 면접학부 안내서(면접일) 학부 안내서(면접일) 학부 안내서(면접일) 학부 안내서(면접일)
 항공실습 시간: 09:00 ~ 18:00
 학부 요구사항: php 개발 가능
 실습지원비: 월 1,507,940 원
 실습지원비 안내사항: 1402 기준 1,507,940 원

실습직무

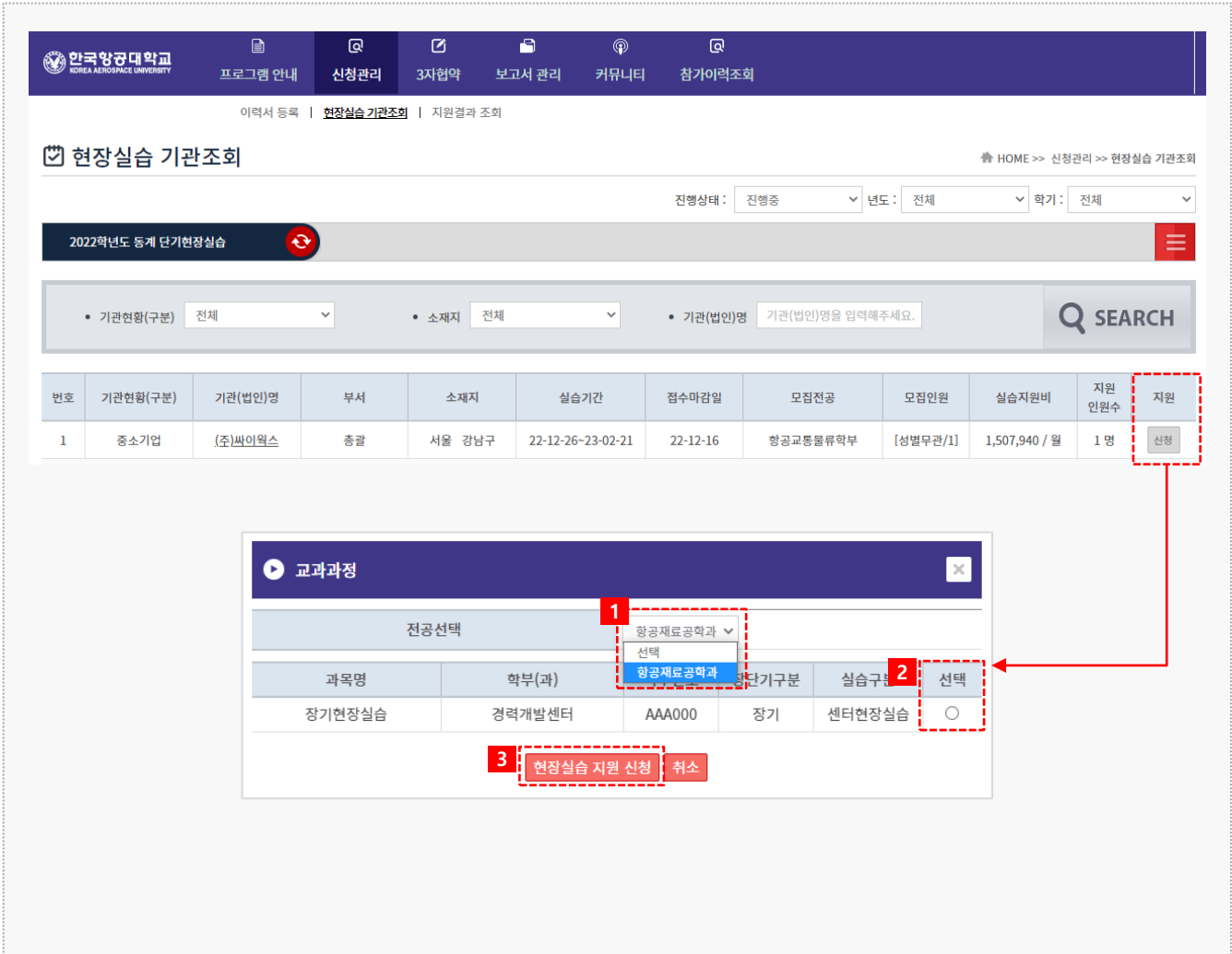
직무명	교육목표	직무내용	운영/지도계획

경로 학생로그인 > 신청관리 > 현장실습 기관조회

실습기관 정보 및 운영계획서를 조회하여 원하는 실습기관(기업)에 지원하는 화면입니다. 실습지원 과정에서 탈락할 수 있으며, 탈락한 동일 기관에는 지원이 불가능 합니다.

1. 지원 할 현장실습 tab을 선택합니다.
2. '기관(법인)명'을 클릭하여, 실습기관에서 등록한 실습기관정보 및 운영계획서를 조회할 수 있습니다.

2. 현장실습 지원 - 현장실습 기관조회(2)



이력서 등록 | **현장실습 기관조회** | 지원결과 조회

HOME >> 신청관리 >> 현장실습 기관조회

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

2022학년도 동계 단기현장실습

기관현황(구분): 전체 | 소재지: 전체 | 기관(법인)명: 기관(법인)명을 입력해주세요. SEARCH

번호	기관현황(구분)	기관(법인)명	부서	소재지	실습기간	접수마감일	모집전공	모집인원	실습지원비	지원 인원수	지원
1	중소기업	(주)싸이웍스	총괄	서울 강남구	22-12-26~23-02-21	22-12-16	항공교통물류학부	[성별무관/1]	1,507,940 / 월	1명	신청

교과과정

전공선택: 항공재료공학과 (선택)

과목명	학부(과)	실습구분	선택
장기현장실습	경력개발센터	AAA000	장기 센터현장실습 ○

현장실습 지원 신청 취소

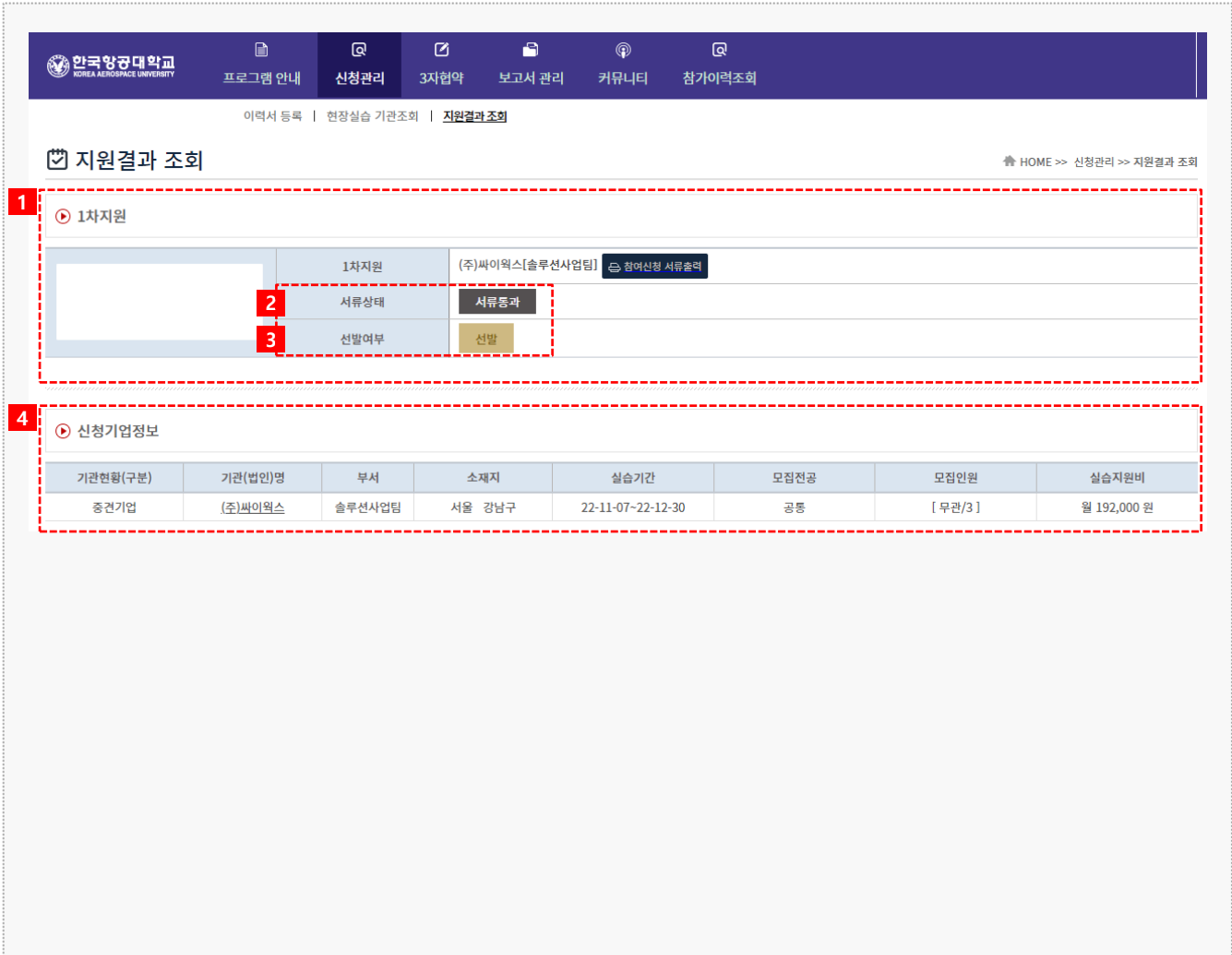
경로 학생로그인 > 신청관리 > 현장실습 기관조회

실습기관 정보 및 운영계획서를 조회하여 원하는 실습기관(기업)에 지원하는 화면입니다. 실습지원 과정에서 탈락할 수 있으며, 탈락한 동일 기관에는 지원이 불가능 합니다.

1. [신청] 버튼을 클릭하여 교과과정의 '전공' 정보를 선택합니다.
2. 신청할 교과목정보 확인 후 [선택] 합니다.
3. [현장실습 지원 신청] 버튼을 통해 현장실습에 지원을 완료합니다.

※ 현장실습 지원 후에 '신청관리 > 지원결과조회' 메뉴를 통해 지원정보를 상세조회 할 수 있습니다.

2. 현장실습 지원 - 지원결과 조회



이력서 등록 | 현장실습 기관조회 | **지원결과조회**

HOME >> 신청관리 >> 지원결과 조회

1 1차지원

	1차지원	(주)싸이웍스[솔루션사업팀]	참여신청 서류출력
	서류상태	서류등록	
	선발여부	선발	

4 신청기업정보

기관현황(구분)	기관(법인)명	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집인원	실습지원비
중견기업	(주)싸이웍스	솔루션사업팀	서울 강남구	22-11-07~22-12-30	공통	[무관/3]	월 192,000 원

경로 학생로그인 > 신청관리 > 지원결과 조회

현장실습 지원결과를 조회하는 화면입니다.

1. 지원 차수(ex.1,2,3차 지원)에 따른 지원결과를 조회할 수 있습니다.
2. 제출한 이력서/자기소개서에 대해 통과유무를 조회할 수 있습니다.
3. 실습기관에서 기재한 선발유무를 조회할 수 있습니다.
4. 지원한 실습기관의 운영계획서 정보를 조회할 수 있습니다.

3. 현장실습 진행 - 현장실습 협약

HOME >> 3자협약

진행상태: 년도: 학기:

2023년 1학기 현장실습

기관전자협약여부	Y	2 오프라인협약	협약서 다운로드
----------	---	----------	----------

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 한국항공대학교(이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주체인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정)
2023학년도 1학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 기관(법인명): (주)싸이웍스
2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
3. 실습기간은 2022년 11월 07일부터 2022년 12월 30일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.
4. 실습시간 및 요일
가. 실습시간: 1일 9시간 / 09:00 ~ 18:00 (휴게시간: 1시간 포함)

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 합의한 방법으로 1부씩 보관한다.

2022년 10월 31일

[학교]	[실습기관]	[학생]
한국항공대학교	(주)싸이웍스	한국항공대학교
총장: 허 <input type="checkbox"/>	대표자: 김OO <input type="checkbox"/>	항공운항학과: 이연복 <input type="checkbox"/>

1 위의 협약서 내용을 확인 하였으며, 협약 내용에 동의합니다.

경로 학생로그인 > 현장실습 협약

학생은 지원한 실습기관(기업)에 선발 완료 시점부터 3자 협약을 체결할 수 있습니다.

1. 3자협약에 대한 내용 확인 후 [동의] 버튼을 클릭하여 온라인 3자 협약을 진행 합니다.
 ※ On/Off 3자 협약을 진행하지 않은 경우, 실습 보고서(주간보고서/중간점검서/결과보고서/만족도 조사)를 작성 할 수 없습니다.
2. 오프라인 협약으로 진행한 경우, 협약서 스캔본을 다운로드하여 확인할 수 있습니다.

3. 현장실습 진행 - 출석부 확인

경로 학생로그인 > 보고서관리

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.
 현장실습 진행기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.

1. 실습을 진행중인 기관(법인)명, 실습기간을 조회할 수 있습니다.
2. [출석부 확인]버튼을 클릭해 출근부 내용을 팝업으로 조회할 수 있습니다.
 - [미확인] 버튼을 클릭하여 실습기관이 작성한 출근부에 대해 확인절차를 진행합니다. [미확인] > [확인]
 ※ [확인]한 출석부 내용에 따라, 현재까지 근무일수, 근무시간, 연장근무시간이 산출됩니다.
3. [기관 피드백 조회] 버튼 클릭 시 실습기관에서 작성한 피드백 내용을 조회할 수 있습니다.
 실습기관에서 아직 작성을 하지 않은 경우, 내용이 조회되지 않을 수 있습니다.
4. 기업체에서 받은 실습비 지급내역(통장사본) 증빙서류를 등록할 수 있습니다.

3. 현장실습 진행 - 주간 보고서 작성

① 주간보고서 작성

01 주간 보고서

02 중간 점검서

03 결과 보고서

04 만족도 조사

05 실습 후기

②

1주차 (0/3,000)	보고서 내용을 입력해주세요. * 100자 이상 입력해주세요.
2주차 (0/3,000)	보고서 내용을 입력해주세요. * 100자 이상 입력해주세요.
3주차 (0/3,000)	보고서 내용을 입력해주세요. * 100자 이상 입력해주세요.
4주차 (0/3,000)	보고서 내용을 입력해주세요. * 100자 이상 입력해주세요.

+ 주차추가

③

+ 주간보고서 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 주간보고서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다. 현장실습 진행기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.

1. 주간보고서 tab을 선택합니다.
2. 주간보고서 내용을 입력합니다.
3. [주간보고서 저장] 버튼을 클릭하여 작성한 주간보고서를 저장할 수 있습니다.
클릭 시, '02 중간점검서' Tab으로 전환됩니다.

3. 현장실습 진행 - 중간점검서 작성

1

2

01. 현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 본인의 전공과 관련되게 운영되고 있나요?
(개인의 관심분야가 아닌 전공 측면에서 관련성을 판단) [단일선택]

전공과 관련되게 운영되고 있다.

전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다.

전공과 무관하게 운영되고 있다.

02

02. 현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용) 과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]

운영계획과 일치되게 운영되고 있다.

일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다.

운영계획과 달리 운영되고 있다.

03

03. 운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]

주 4일

주 5일

주 6일

04

04. 실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]

주 4일

주 5일

주 6일

기타 (주 시간)

05

05. 문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]

주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다.

주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.

주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.

06

06. 운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]

* 일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간

일 6시간

일 7시간

일 8시간

기타

3

+ 중간점검서 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 중간점검서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다. 현장실습 진행기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.

1. 중간점검서 tab을 선택합니다.
2. 각 항목에 따라 중간점검서를 작성합니다. 모든 항목에 대하여 작성합니다.
3. [중간점검서 저장]버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다.
클릭 시, '03 결과보고서' Tab으로 전환됩니다.

3. 현장실습 진행 - 결과보고서 작성

1 결과보고서 작성

2 주간 보고서

02 중간 점검서

03 결과보고서

04 만족도조사

05 실습후기

<p style="text-align: center;">담당직무 (0/1,200)</p> <p style="color: red; font-size: small;">* 150자 이상 입력해주세요.</p>	<p style="font-size: x-small;">보고서 내용을 입력해주세요.</p>
<p style="text-align: center;">실습한 주요 지식, 기술, 태도 (0/1,200)</p> <p style="color: red; font-size: small;">* 150자 이상 입력해주세요.</p>	<p style="font-size: x-small;">보고서 내용을 입력해주세요.</p>
<p style="text-align: center;">실습 직무 현안 및 개선 (0/1,200)</p> <p style="color: red; font-size: small;">* 150자 이상 입력해주세요.</p>	<p style="font-size: x-small;">보고서 내용을 입력해주세요.</p>
<p style="text-align: center;">건의사항 (0/1,200)</p> <p style="color: red; font-size: small;">* 150자 이상 입력해주세요.</p>	<p style="font-size: x-small;">보고서 내용을 입력해주세요.</p>

3 + 결과보고서 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 결과보고서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다. 현장실습 진행기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.

1. 결과보고서tab을 선택합니다.
2. 결과보고서를 입력합니다..
3. [결과보고서 저장]버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다.
클릭 시, '04 만족도조사' Tab으로 전환됩니다.

4. 현장실습 마무리 - 만족도조사

① 만족도조사 작성

1 01 1. 현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다.

주간 보고서

매우 그렇다
 그렇다
 보통이다
 그렇지 않다
 전혀 그렇지 않다

02 2. 현장실습은 취업 전에 기업문화, 조직 분위기 등 직장생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었다.

중간 점검서

매우 그렇다
 그렇다
 보통이다
 그렇지 않다
 전혀 그렇지 않다

03 3. 현장실습은 향후 본인의 진로와 취업계획수립, 졸업 후 직장생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었다.

결과 보고서

매우 그렇다
 그렇다
 보통이다
 그렇지 않다
 전혀 그렇지 않다

04 4. 앞으로 현장실습 과정을 다른 동료나 후배에게 추천하겠다.

만족도조사

매우 그렇다
 그렇다
 보통이다
 그렇지 않다
 전혀 그렇지 않다

05 5. 대학의 실습운영(정보공지, 학생선발 등)은 적절하게 구성되었고, 그 계획에 따라 진행되었다.

실습후기

매우 그렇다
 그렇다
 보통이다
 그렇지 않다
 전혀 그렇지 않다

2 ← 만족도조사 저장 **3** → 보고서 제출

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 만족도조사

학생은 현장실습에 대한 만족도조사를 진행 할 수 있습니다.

1. 만족도조사tab을 선택합니다. 설문지 내용을 모두 작성합니다.
2. 모든 내용을 작성한 후 [만족도조사 저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다.
클릭 시, '05 실습후기' Tab으로 전환됩니다.
3. [보고서 제출] 버튼을 클릭하여 보고서를 제출합니다.
 - ※ [보고서제출] 버튼은 주간보고서, 중간점검서, 결과보고서, 만족도조사, 실습후기를 모두 작성하거나, 모두 저장해야 버튼이 노출됩니다.
 - ※ 보고서를 제출한 뒤에는 수정이 불가능합니다. 보고서 제출 후 수정사항 있을 시 현장실습지원센터(관리자)에게 문의해주세요.

4. 현장실습 마무리 - 실습후기

① 실습후기 작성

1

01
주간보고서

02
주간점검서

03
결과보고서

04
만족도조사

05
실습후기

2

하고싶은말
(0/1,200)

① NOTICE
 ※ 실습후기 > 하고싶은 말은 실습을 진행한 실습기관에서 조회가 가능합니다.

3

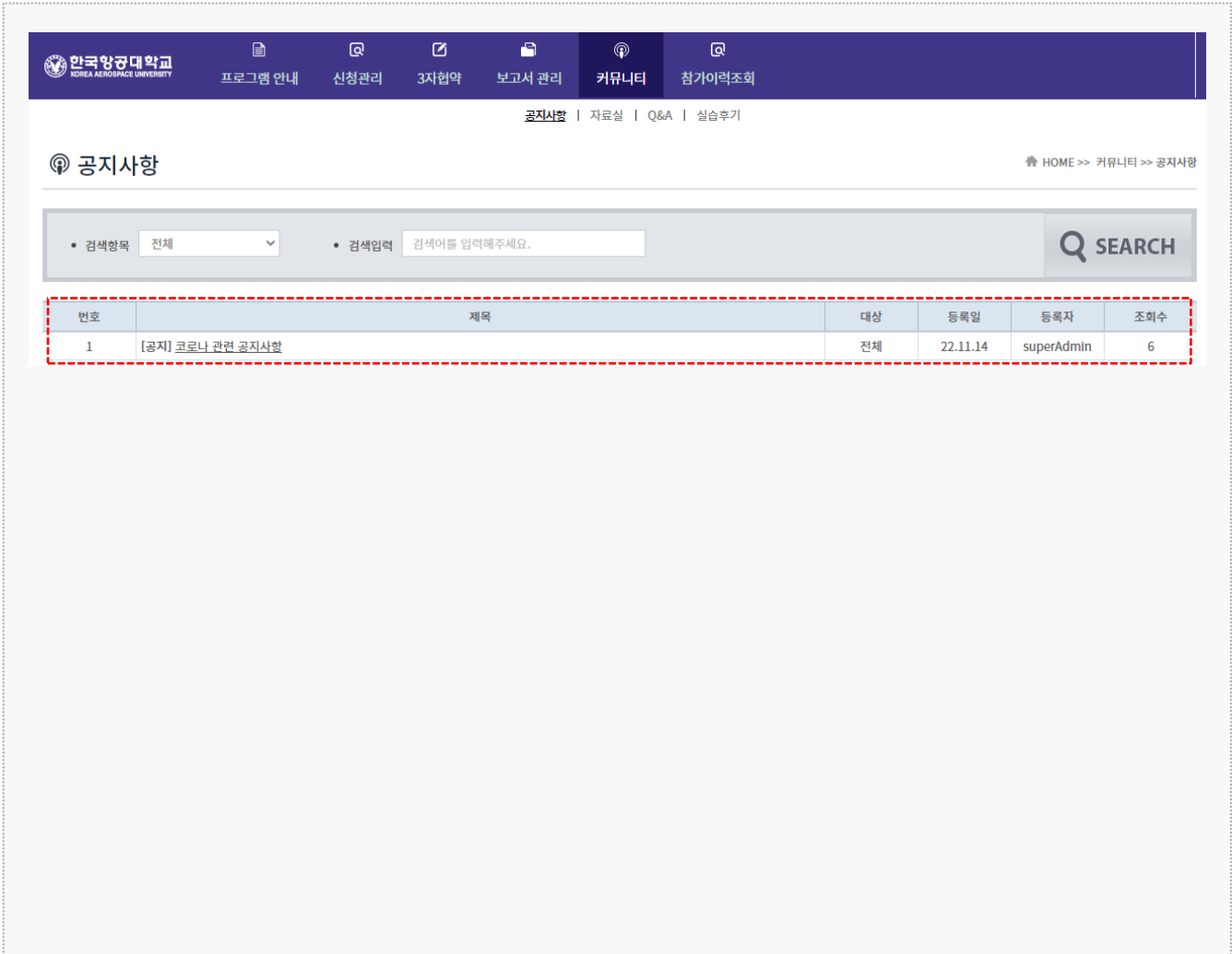
실습후기 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 실습후기

최종 실습이 마무리된 후, 학생은 현장실습에 대한 실습후기를 저장할 수 있습니다.

1. 실습후기tab을 선택합니다.
2. 실습후기 내용을 작성합니다.
3. 모든 내용을 작성한 후 [실습후기 저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다.

5. 커뮤니티 - 공지사항



공지사항 | 자료실 | Q&A | 실습후기

HOME >> 커뮤니티 >> 공지사항

공지사항

검색항목: 전체 | 검색입력: 검색어를 입력해주세요. | SEARCH

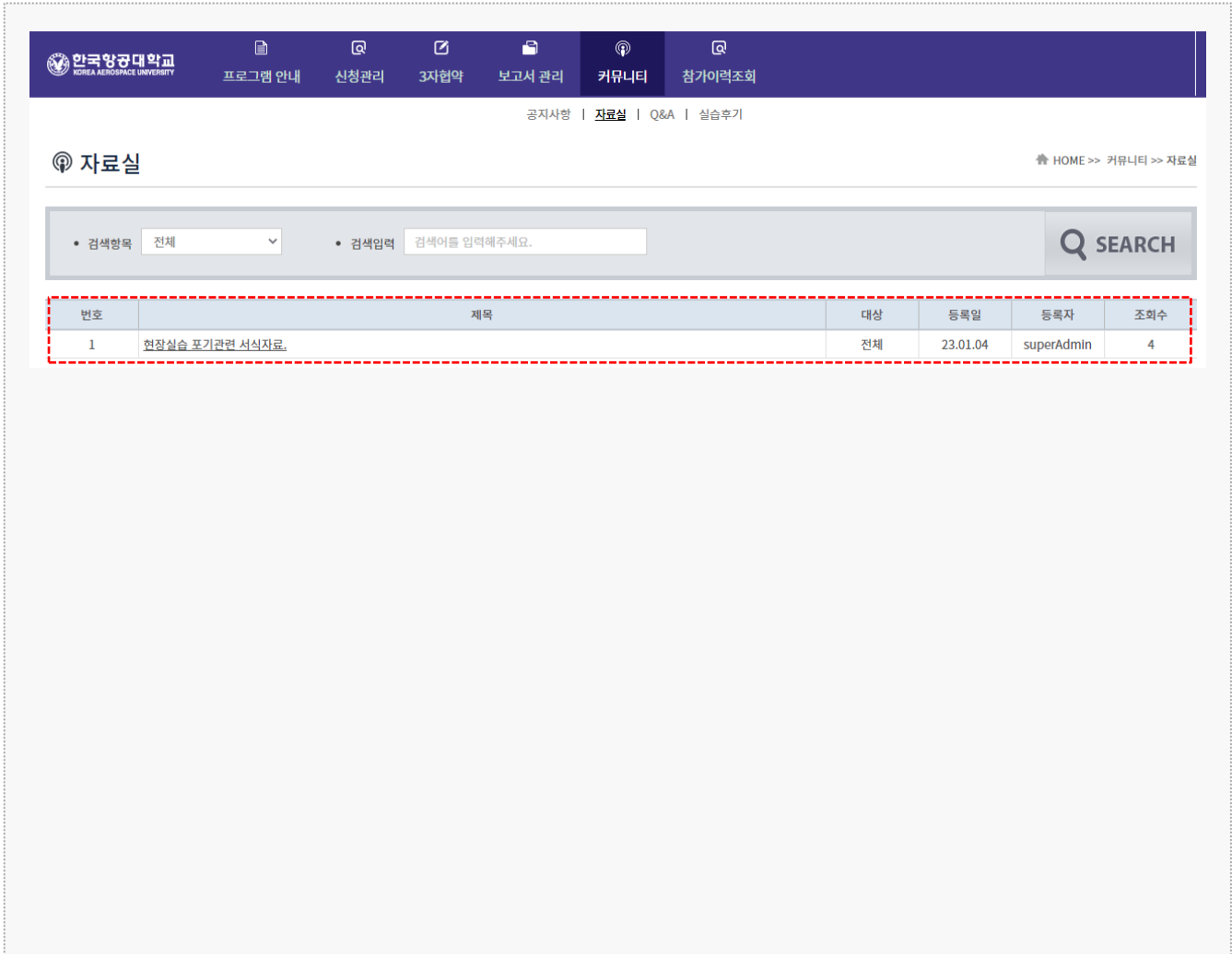
번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	[공지] 코로나 관련 공지사항	전체	22.11.14	superAdmin	6

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > 공지사항

전체/학생 대상의 공지사항을 확인할 수 있습니다.

공지사항 등록은 교내 현장실습지원센터(관리자)에서 등록 및 관리합니다.

5. 커뮤니티 - 자료실



한국항공대학교 KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

프로그램 안내 신청관리 3자협약 보고서 관리 커뮤니티 참가이력조회

공지사항 | 자료실 | Q&A | 실습후기

📍 자료실 🏠 HOME >> 커뮤니티 >> 자료실

• 검색항목 전체

• 검색입력 검색어를 입력해주세요.

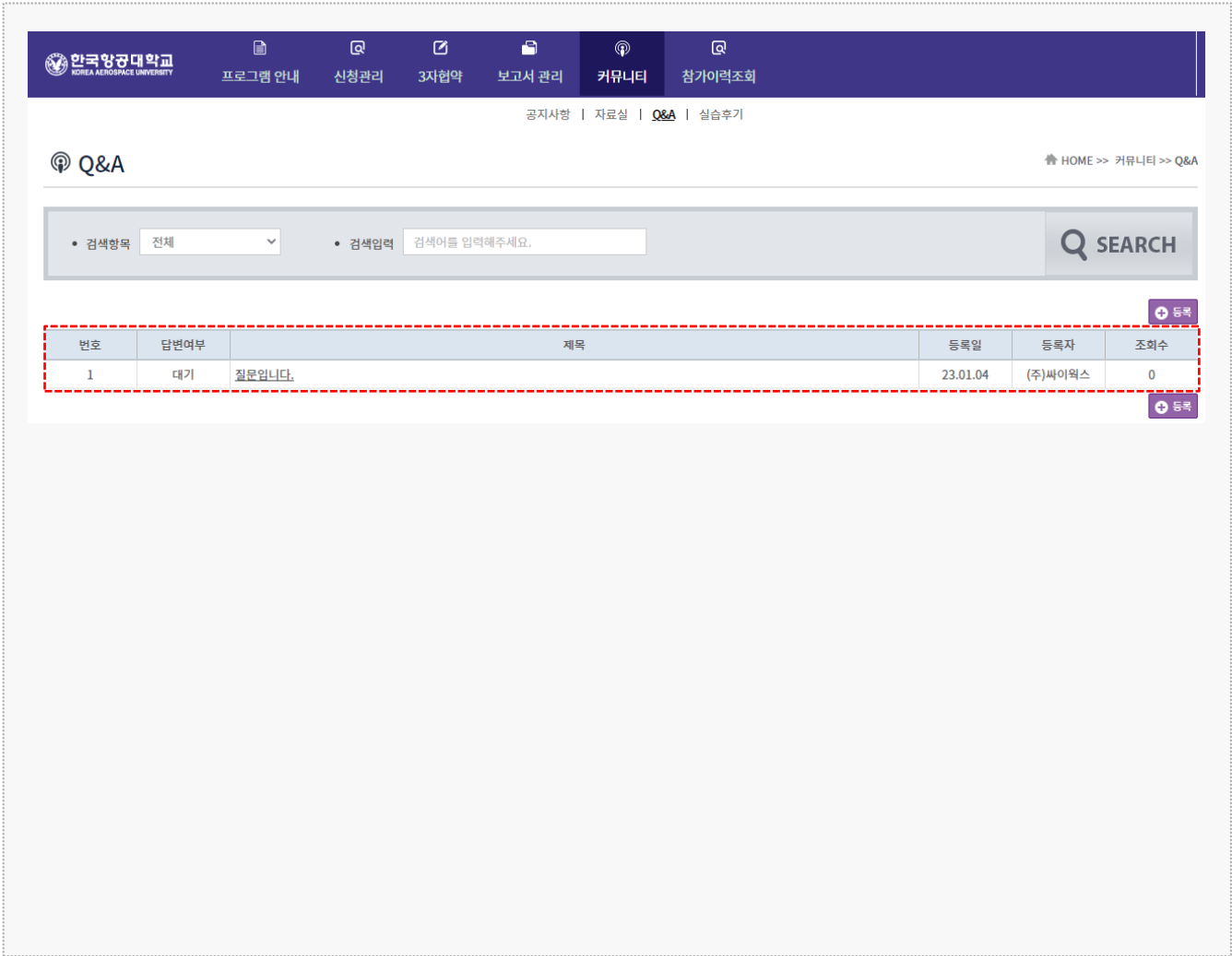
SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	현장실습 포기관련 서식자료	전체	23.01.04	superAdmin	4

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > 자료실

현장실습지원센터(관리자)가 업로드한 자료들을 조회 및 다운로드 할 수 있습니다.
 전체/학생 대상의 자료들을 확인할 수 있습니다.

5. 커뮤니티 - Q&A



한국항공대학교 KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

프로그램 안내 | 신청관리 | 3자협약 | 보고서 관리 | 커뮤니티 | 참가이력조회

공지사항 | 자료실 | Q&A | 실습후기

Q&A HOME >> 커뮤니티 >> Q&A

• 검색항목 전체

• 검색입력 검색어를 입력해주세요.

SEARCH

번호	답변여부	제목	등록일	등록자	조회수
1	대기	질문입니다.	23.01.04	(주)싸이웍스	0

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > Q&A

현장실습지원센터(관리자)가 업로드한 자료들을 조회 및 다운로드 할 수 있습니다.
전체/학생 대상의 자료들을 확인할 수 있습니다.

5. 커뮤니티 - 실습후기

한국항공대학교 KOREA AEROSPACE UNIVERSITY
프로그램 안내 | 신청관리 | 3자협약 | 보고서 관리 | **커뮤니티** | 참가이력조회

공지사항 | 자료실 | Q&A | **실습후기**

실습후기 HOME >> 커뮤니티 >> 실습후기

• 현장실습
• 기관(법인)명
• 부서명
SEARCH

 사이버텍크2	실습제목	2023년 1학기 현장실습(국내,22.11.07-23.01.27)	후기(1) 내용확인 ▼
	실습기간	2022-11-07-2022-12-30	
	주관부서/참여학생수	개발팀/1	
		선발학과	공통
 사이버텍크	실습제목	2023년 1학기 현장실습(국내,22.11.07-23.01.27)	후기(2) 내용확인 ▼
	실습기간	2022-11-07-2022-11-30	
	주관부서/참여학생수	테스트22/2	
		선발학과	전공무관
 (주)싸이릭스	실습제목	2023년 1학기 현장실습(국내,22.11.07-23.01.27)	후기(1) 내용확인 ▼
	실습기간	2022-11-07-2022-12-30	
	주관부서/참여학생수	솔루션사업팀/1	
		선발학과	공통

<< Previous 1 Next >>

경로 학생로그인 > 커뮤니티 > 실습후기

실습후기 게시판을 이용하여 학생들이 입력한 실습후기 내용을 확인할 수 있습니다.

6. 실습을 마무리하며 - 참가이력조회

경로 학생로그인 > 참가이력조회

최종 실습 완료 후, 현장실습이 종료되면 결과보고서 및 참여확인서를 출력할 수 있습니다. 해당 리스트가 조회되지 않는 경우, 현장실습지원센터(관리자)에게 문의해주세요.

1. [출력] 버튼을 클릭하여 작성한 결과 보고서를 조회 및 출력할 수 있습니다.
2. [출력] 버튼을 클릭하여 현장실습 참여확인서를 조회 및 출력할 수 있습니다.

감사합니다.

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.



본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved